



Ensemble, vers la formation qui vous ressemble !

CV par compétence

Laetitia Jenn

Document mis à jour le 6 janvier 2025



Compétences transverses

- Mettre en place une démarche d'amélioration continue
- Gérer un budget
- Piloter des projets en mode classique et/ou agile
- Maîtriser des méthodes et outils de résolution de problèmes
- Respecter des normes qualité
- Maîtriser des outils bureautiques
- Animer des réunions ou des groupes de travail
- Réaliser des comptes-rendus, dossiers, ressources...
- Savoir gérer son positionnement vis-à-vis d'une diversité d'acteurs sociaux
- Convaincre et de transformer les représentations du travail ou des situations d'usage
- Innover et faire preuve de créativité dans les processus de conception
- Proposer des méthodologies adaptées aux problématiques
- Accompagner les personnes dans une démarche de montée en compétences

Qualités transverses

- Accompagnement
- Sens du contact
- Adaptabilité
- Rigueur dans les analyses
- Volonté de transformer
- Capacité à convaincre
- Créativité
- Persévérance

Ingénierie pédagogique

Activités réalisées :

- Identification des attendus du commanditaires et des besoins des participants
- Estimer un budget de formation
- Définition des méthodes et outils pédagogiques
- Conception des modules et modalités de formation
- Actualisation des outils pédagogiques
- Conception des outils et ressources pédagogiques
- Présentation et promotion des formations, création de catalogues, plaquettes, flyers, infographies... physiques et digitaux
- Accueil des personnes
- Animation des formations
- Évaluation des acquis
- Évaluation de la formation
- Mise en conformité avec Datadock et la certification Qualiopi

Compétences spécifiques :

- Animer des groupes, motiver, impliquer
- Concevoir des programmes
- Rechercher l'information et les sources
- Proposer des outils classiques et ludopédagogiques
- S'adapter à chaque manière d'apprendre des personnes
- Conduire des ateliers
- Prendre en compte les situations de handicap et de gêne
- Réaliser un bilan pédagogique
- Proposer un accompagnement individuel pour la montée en compétences

Ergonomie et psychologie du travail

Activités réalisées :

- Analyse de l'activité et de l'organisation du travail des personnels en situation de télétravail
- Aménagement des postes et conditions de travail pour ces mêmes personnels
- Mise en place d'actions correctives
- Suivi du respect des règles de télétravail
- Analyse ergonomique de messageries vocales contextuelles

Compétences spécifiques :

- Observer des salariés en situation de travail et analyser des éventuelles causes de dysfonctionnement
- Recueillir les éléments physiques et psychologiques qui permettent d'élaborer le diagnostic
- Formuler des avis pour améliorer l'agencement des postes de travail
- Adapter des postes de travail aux capacités et compétences des personnes
- Concevoir des outils plus efficaces et réorganisation des postes de travail
- Mobiliser les connaissances sur le fonctionnement de l'Homme au travail et celui des Organisations

Accompagnement

Activités réalisées :

- Mise en œuvre de pédagogies propres à l'accompagnement VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et BC (Bilans de Compétences)
- Lecture active et aide à l'écriture
- Analyse et explication de référentiels de compétences
- Préparation à l'oral

Compétences spécifiques :

- Conduire un entretien d'analyse de la demande
- Appliquer la réglementation en vigueur dans les démarches d'accompagnement
- Identifier les financeurs et acteurs
- Identifier les compétences existantes, valorisables, souhaitables
- Reformuler, questionner, décortiquer
- Conseiller, orienter les bénéficiaires dans leurs choix (certifications, formations, diplômes...)
- Construire une relation de confiance avec le bénéficiaire en respectant la confidentialité, la neutralité, l'objectivité, le non-jugement
- Synthétiser ou développer des informations, descriptions, explications
- Organiser les différentes étapes du parcours du bénéficiaire
- Utiliser les outils et techniques, référentiels, tests, documents ressources
- Choisir et pratiquer les techniques d'entretien (explicitation, ciblage, orientation)
- Analyser les données, réactions, postures
- Adapter sa posture en fonction des candidats, des étapes et du contexte de l'accompagnement.
- Utiliser les techniques d'organisation de l'information comme le schéma heuristique, les présentations thématiques, systémiques....
- Décrypter les attentes et les préconisations du jury
- Activer son réseau de professionnels pour informer, orienter, guider.
- Mettre à jour ses ressources
- Proposer une analyse et une évaluation du parcours professionnel
- Argumenter le choix d'un projet en ordonnant les atouts et priorité du bénéficiaire
- Élaborer des plans d'action permettant l'atteinte des objectifs

Communication

Activités réalisées :

- Mise en place de la stratégie de communication (cibles objectifs, supports, circuits...)
- Préparation des contenus (recueil, évaluation, sélection, rédaction, ...)
- Réalisation des produits et supports de communication écrits, visuels, audiovisuels, digitaux
- Mise en œuvre des actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- Planification de la réalisation matérielle et logistique des actions, produits et supports de communication (diffusion, exposition, distribution, ...)
- Vérification de la conformité et la qualité de l'information diffusée
- Conseil et appui technique aux équipes dans leurs actions de communication
- Travail en collaboration avec les autres services et partenaires
- Développement d'un réseau de partenaires et suivre les informations sectorielles, réglementaires, techniques et celles des médias

Compétences spécifiques :

- Réaliser un bilan, un rapport d'activités
- Concevoir des plaquettes, catalogues, flyers...
- Réaliser des communiqués de presse
- Concevoir des contenus de communication
- Concevoir une ligne éditoriale
- Promouvoir la structure, ses services, ses équipes
- Mettre à jour les tableaux d'activités, les tableaux de bord et les améliorer

Conduite d'enquêtes

Activités réalisées :

- Identification des objectifs et cibles des enquêtes
- Préparation, conception et diffusion d'enquêtes
- Information des cibles et équipes sur le déroulement de l'enquête
- Collecte et analyse des résultats
- Exploitation des données
- Transformation des données en orientations et plan d'actions
- Transmission des résultats des enquêtes
- Évaluation de la portée et de l'efficacité des enquêtes et actions

Compétences spécifiques :

- Réaliser une enquête de satisfaction
- Réaliser une enquête de perception
- Réaliser une étude d'impact
- Tester la qualité d'un service
- Analyser des résultats, savoir les présenter et les communiquer
- Évaluer l'opérationnalité de questionnaires et grilles d'entretien semi-directifs
- Coordonner l'activité d'un groupe projet
- Utiliser des logiciels de création et d'analyse d'enquêtes
- Maîtriser les normes rédactionnelles

Métiers du livre

Activités réalisées :

- Accueil du public
- Conseil
- Organisation d'animations
- Élaboration de partenariats
- Conception de supports de communication physiques et digitaux
- Organisation des espaces
- Mise en place de circuits de décision et de circuits opérationnels
- Animation de réunions

Compétences spécifiques :

- Accueillir du public
- Réaliser une veille documentaire
- Renseigner le public
- Rechercher et sélectionner des informations documentaires
- Actualiser et classer les documents et informations
- Animer des expositions, rencontres, événements culturels et sociaux
- Gérer un espace
- Négocier des contrats, des partenariats
- Coordonner l'activité d'une équipe